



# RĪGAS DAUGAVAS PAMATSKOLA

Aglonas iela 57, Rīga, LV-1057, tālrunis 67474411, 67474410, , e-pasts: rdps@riga.lv

## **Pašnovērtējuma ziņojums**

2023./2024.m.g.

Rīga, 2024.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums, kods	Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (21015711)	35	40
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (21015721)	80	83
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015811)	44	53
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015821)	80	83
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (21015911)	5	5
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (21015921)	4	8

Izglītojamo skaits mainās mācību gada laikā sakarā ar to, ko skolā tiek uzņemti izglītojamie uz Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu pamata.

### 1.2. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. m.g.	Internāta skolotājs 0.7 likmes, Vispārējās pamatizglītības skolotājs – 7 likmes (latviešu valodas skolotājs, ķīmijas skolotājs,

		dabaszinību skolotājs, angļu valodas skolotājs, dizaina un tehnoloģiju skolotājs, inženierzinību skolotājs), Pedagoga palīgs – 0.6 likmes Psihologs – 1 likme
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. m.g.	1 psihologs, 2 sociālie pedagogi, 1 bibliotekārs, 3 logopēdi, 6 pedagoga palīgi, 3 ārsti, 1 medicīnas māsa, 1 uztura speciālists, 1 pedagogs karjeras konsultants

1.3. Informācija par izglītības iestādes 2023./2024.m.g. noteikto izglītības kvalitātes mērķu sasniegšanu:

NPK	Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators	Noteiktais rādītājs	Sasniegtais rezultāts
1.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā:		
1.1.	Vispārējās pamatizglītības programmā/-s	Veidot atbalsta materiālus skolēniem visos mācību priekšmetos	Uzsākts darbs pie dažādu atbalsta materiālu un atgādņu izstrādes visos mācību priekšmetos.
3.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apguves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.	Izglītojamie saskaņā ar 2023.gada 24.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 31 "Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem" ir atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem.	Visi 9.klašu izglītojamie atbrīvoti no valsts pārbaudījumiem ar direktora rīkojumu uz ārstu speciālistu izrakstu no medicīniskās kartes ar ieteikumu atbrīvot no valsts pārbaudījumiem pamata (izglītības programmas kods 21015721); un uz izglītojamo vecāku iesnieguma pamata (izglītības programmas kods 21015821).
4.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vidējās izglītības programmas apguves noslēgumā attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem:		
5.	Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.	Piedalīties dažādos konkursos un sacensībās, kuri tiek organizēti izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.	Iegūtas pateicības konkursos un olimpiādēs, kas paredzētas speciālo skolu izglītojamiem.

6.	Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti	Aktualizēts karjeras izglītības darbs un karjeras tēmas iekļautas mācību procesā.	Klases stundās iekļautas karjeras tēmas. Skolotājs karjeras konsultants katrā klases noorganizēja nodarbību saskaņā ar izstrādāto Karjeras plānu. Internāta skolotāji izstrādā darba un pasākumu plānu mēnesim, ko veiksmīgi realizē.
----	---	---	---

1.4. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

NPK	Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators	Noteiktais rādītājs
1.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā:	
1.1.	Vispārējās pamatizglītības programmā/-s	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veidot vienotu izglītojamo individuālo uzvedības un izglītības atbalsta plānu datu bāzi, izmantojot IT iespējas.</li> <li>• Aktīvāk iesaistīt vecākus individuālo izglītības un uzvedības korekcijas plānu īstenošanā.</li> <li>• Par 10% samazinājies skolēnu skaits, kuriem ir pagarinātais mācību gads.</li> </ul>
3.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apgaves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sniegt atbalstu skolēniem, kuri izvēlas kārtot valsts pārbaudījumus.</li> </ul>
4.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vidējās izglītības programmas apgaves noslēgumā attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem:	
5.	Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.	Piedalīties dažādos konkursos un sacensībās, kuri tiek organizēti izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.
6.	Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizēt ārpusstundu pasākumus, kuri veicina Valsts valodas apguvi.</li> <li>• Izkopt izglītojamiem audzināšanas procesā būtiskos tikumus, sekmēt intelektuālo, emocionālo, morālo un garīgo labklājību un dzīves kvalitāti.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ar tematisko ekskursiju palīdzību, attīstīt izglītojamajos interesi un papildināt zināšanas par apkārtni.</li> </ul>
--	--	---

## 2. Informācija par izvirzīto prioritāšu sasniegšanu.

2.1.2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Plānveidīgs metodiskais darbs mācību un audzināšanas jomās	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mācību satura īstenošana valsts valodā visos mācību priekšmetos 1., 4., 7. klasēs</li> <li>Veicināt mācību priekšmetu skolotāju sadarbību mācību satura plānošanā un īstenošanā</li> <li>Veidot atbalsta materiālus skolēniem visos mācību priekšmetos</li> </ul>	<p><b>Sasniegts.</b> Skola veiksmīgi uzsākts un notiek mācību process latviešu valodā 1., 4., 7. klasēs, kā atzīst 57% aptaujāto vecāku, bērni jūtas labi vidē, kur mācības un ikdienas rutīna notiek latviešu valodā, 56% vecāku atbild, ka skolas darbinieki skaidro kā skolā notiek pāreja uz mācībām latviešu valodā. Lai veicinātu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību ir noteikta metodiskā stunda – pirmdienās 1. mācību stunda. 82% pedagogu uzskata, skolas nodrošinātais metodiskais atbalsts ir noderīgs, 90% pedagogu atzīst, sadarbība ar kolēģiem ir produktīva. Uzsākts darbs pie dažādu atbalsta materiālu un atgādņu izstrādes visos mācību priekšmetos.</p>
Uz rezultātu orientēta pedagogu sadarbība, pieredzes apmaiņa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilnveidot mācību stundas struktūru</li> <li>Sniegt atbalstu pedagogiem mācību materiālu izvēlē</li> </ul>	<p><b>Daļēji sasniegts.</b> Metodisko komisiju sanāksmēs pedagogi ir analizējuši vēroto stundu rezultātus. Par nepieciešamajiem uzlabojumiem mācību stundas struktūrā ir notikušas individuālas sarunas ar pedagogiem. Skolā ir iegādāta visa pieejamā mācību literatūra atbilstoši jaunajam mācību saturam. Skolas bibliotēkā regulāri aptaujā pedagogus par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem. Profesionālo pārrunu laikā, mācību gada beigās pedagogiem ir iespēja pamatot nepieciešamo mācību materiālu iegādi. Pedagogi tiek rosināti izstrādāt savus mācību materiālus.</p>

<p>Atbalsts pedagogu kompetences pilnveidei.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt skolotāju metodisko sagatavotību mācīšanai latviešu valodā</li> <li>• Pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes apmeklējot kursus un citas aktivitātes atbalstam pārejai uz vienotu skolu</li> </ul>	<p><b>Sasniegts.</b> 95% pedagogu ir apmierināti ar skolas vadības sniegto atbalstu pārejai uz mācībām valsts valodā. 4 pedagogi apmeklēja kursus Valsts valodas prasmju attīstīšana ar priekšzināšanām. Skolas pedagogi apmeklēja RIIMC organizētos kursus - Mācības valsts valodā lingvistiski neviendabīga vidē, Metodiskais atbalsts sākumskolas pedagogiem pārejai uz mācībām valsts valodā, Efektīva stunda vienotas skolas kontekstā un Vasaras skolas aktivitātes, un Latviešu valodas aģentūras organizētos kursus un seminārus. 3 skolas pedagogi apguva 72stundu kursus un ieguva sertifikātu par tiesībām īstenot speciālās izglītības programmas. E-klasē regulāri tiek izsūtīta aktuālā informācija par notiekošajiem kursiem. Katrs skolas pedagogs ir izstrādājis tālākizglītības plānu.</p>
--	---	--

2.2. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
<p>Izstrādāt individualizētu pedagoga profesionālās pilnveides plānu un rosināt pedagogu ar mazāku slodzi apgūt otru kvalifikāciju.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību gada laikā pie katra pedagoga vērotas vismaz divas mācību stundas.</li> <li>• Sniegta laicīga atgriezeniskā saite pedagogam par vērotajām stundām.</li> <li>• Informēt un rosināt pedagogus aktīvi piedalīties skolas organizētajās profesionālās pilnveides aktivitātēs, atbildīgi apmeklēt kursus, seminārus.</li> <li>• Noorganizētas 2 metodiskās dienas ar mērķi dalīties pieredzē ar labās prakses piemēriem.</li> </ul>	
<p>Atbalsta sistēmas pilnveidošana skolēniem ar uzvedības un mācīšanās problēmām, kas mazinās priekšlaicīgas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veidot vienotu izglītojamo individuālo uzvedības un izglītības atbalsta plānu datu bāzi, izmantojot IT iespējas.</li> <li>• Aktīvāk iesaistīt vecākus individuālo izglītības un uzvedības korekcijas plānu īstenošanā.</li> <li>• Organizēt- regulāras “Vecāku skolas” sapulces.</li> <li>• Par 10% samazinājies skolēnu skaits,</li> </ul>	

mācīšanās pārtraukšanas risku.	kuriem ir pagarinātais mācību gads.	
Uz attīstību un inovācijām vērsts skolas vadības komandas darbs pārmaiņu īstenošanai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas darba analīzē un turpmākās attīstības plānošanā iesaistīt visus skolas darbiniekus.</li> <li>• Mērķtiecīgi un regulāri nodrošināt atbalsta pasākumus pedagogiem, lai īstenotu jauno mācību saturu un pāreju uz mācībām valsts valodā.</li> <li>• Apmeklēt profesionālās izaugsmes kursus un pasākumus skolu vadības komandām.</li> </ul>	

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.1.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un sasniegtajiem rezultātiem mācību stundu/nodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

2023./2024.mācību gadā skolas vadības komanda izvirzīja darbības virzienus:

- organizēt, īstenot un pārraudzīt mācību procesu pārejot uz mācībām latviešu valodā;
- veicināt mācību priekšmetu skolotāju sadarbību mācību satura plānošanā un īstenošanā;
- veidot atbalsta materiālus skolēniem visos mācību priekšmetos.

Kopā vērotas 77 mācību stundas, no kurām administrācija vērojusi 30 stundas, 15 stundas Metodisko komisiju (MK) vadītāji un 32 mācību stundas ir vērojuši pedagogi. Mācību stundu vērošanai tika izvirzīti vairāki mērķi:

- Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte;
- Mācību sasniegumu vērtēšana ikdienā;
- Valsts valodas lietojums mācību stundās.

Visās mācību stundās, neatkarīgi no galvenā vērošanas mērķa, tika vērots un vērtēts valsts valodas lietojums.

3.1.2. Pašvērtēšanā izmantotās vērtēšanas metodes: mācību stundu, nodarbību vērošana; dokumentu analīze; individuālās sarunas, profesionālās sarunas ar pedagogiem mācību gada noslēgumā, pedagoga pašvērtējums, Individuālo izglītības plānu bāze MS Teams, EDURIO aptaujas.

3.1.3. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Kritērijs/ Rezultatīvais rādītājs	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Pirms mācību stundas vērošanas pedagogi tiek informēti par vērošanas laiku un mērķi.</li><li>• Izglītības iestādē mācību gada laikā tika vērota vismaz viena mācību stunda gandrīz pie katra pedagoga (98%), lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Turpināt mācību stundu vērošanu: vismaz viena mācību stunda pie katra skolotāja (administrācija un metodisko komisiju vadītāji).</li><li>• Pilnveidot mācību stundu vērošanas lapu ar vērtēšanas kritērijiem.</li></ul>



	<p>mācīšanās procesa kvalitāti, savstarpēji vērotās stundas mācību gada laikā sastāda 40% no kopējā pedagogu skaita. 20% no kopējā vēroto stundu skaita ir vērojuši metodisko komisiju vadītāji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 98% pedagogu atzīst, ka vismaz vienu reizi mācību gadā tika vērota un analizēta viena mācību stunda, 82% pedagogu uzskata, ka vērošanas laikā iegūtā pieredze un atgriezeniskā saite palīdz pilnveidot mācību procesu (EDURIO aptaujas rezultāti).</li> <li>• Kolēģu stundas vismaz reizi semestrī vēro 48% pedagogu un 81% skolotāju gūtā pieredze un atgriezeniskā saite no citiem skolotājiem palīdz pilnveidot darbu. Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta, tās rezultātā veicot izglītības iestādes darba pilnveides pasākumus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionālāk organizēt individuālās pārrunas ar pedagogiem pēc mācību stundu vērošanas.</li> </ul>
<p>Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte (tiek izvērtēts vispārējās izglītības iestādēs un profesionālās vidējās izglītības iestādēs vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos klātienes mācībās, izņemot pirmsskolas izglītības iestādēs);</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā ir izstrādāta tematiskā plāna veidlapa, kuru mācību gada sākumā aizpilda un iesniedz visi skolas pedagogi.</li> <li>• Pedagogi plāno mācību un audzināšanas procesu un to īsteno pārsvarā efektīvi (60% vērotajās mācību stundās). Pedagogi nosaka mācību stundu sasniedzamos rezultātus, lielākajai daļai izglītojamo tie ir saprotami.</li> <li>• 98% pedagogu palīdz izglītojamiem izprast, kā mācīties, skaidro, kā izpildīt konkrētus mācību uzdevumus, palīdz veidot jaunus ieradumus.</li> <li>• 100% mācību stundās tiek izmantotas dažādas mācību metodes, metodiskie</li> </ul>	<p>Ir nepieciešams aktualizēt uzlabot skolotāju prasmes sniegt atgriezenisko saiti, kā arī iesaistīt izglītojamos atgriezeniskās saites sniegšanā.</p>

	<p>paņēmienu, kuri virza uz mācību stundas sasniedzamo rezultātu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 83% mācību stundām parasti ir trīs daļas – ierosināšana, apjēgšana un refleksija, 10% mācību stundās pietrūka laika stundas nobeigumam, 55% mācību stundu tika organizēta atgriezeniskā saite.</li> </ul>	
<p>Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija (tiek izvērtēts vispārējās izglītības iestādēs un profesionālās vidējās izglītības iestādēs vispārīglītojošajos mācību priekšmetos klātienē mācībās, izņemot pirmsskolas izglītības iestādēs);</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lielākajā daļā mācību stundu (85-90% vērotajās mācību stundās) tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciacija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.</li> <li>• Mācību un audzināšanas procesā gandrīz vienmēr tiek pielāgoti sasniedzamie rezultāti, mācību satura apguves secība, mācību stundas struktūra, tiek izmantotas dažādas mācību stratēģijas, metodes un metodiskie paņēmieni.</li> <li>• Mācību stundās pedagogi pielieto dažādus individualizācijas veidus: 72% pedagogu pielāgo vidi izglītojamajam (apgaismojums, atsevišķa darba vieta, darbs citā telpā kopā ar pedagoga palīgu vai atbalsta personālu, utt.), 70% pedagogu izmanto dažāda sarežģītības līmeņa uzdevumus, 62% - laika diferencēšanu, 46% laika diferencēšanu, kas pieejams uzdevumu izpildei, 43% pielāgo sasniedzamo rezultātu atbilstoši izglītojamā spējām un attīstības līmenim (EDURIO aptaujas rezultāti).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt izstrādāt mācību un uzskates materiālus izglītojamiem ar vairākiem un smagiem garīgās attīstības traucējumiem.</li> <li>• Izglītojamo mācību vajadzībām pielietot atgādes un citus vizuālos palīgmateriālus.</li> <li>• Izstrādātos materiālus apkopot un ievietot Mācību materiālu krātuvē.</li> </ul>

Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās (tiek izvērtēts visu veidu izglītības iestādēs attālinātajās mācībās);	Speciālajā izglītībā mācību process notiek klātienē.	
Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Tā ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga.</li> <li>• Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to, 100% pedagogu izprot skolas vienoto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un 96% pedagogu uzskata, ka vērtēšanas sistēma skolā ir taisnīga pret visiem izglītojamiem (EDURIO aptaujas rezultāti).</li> <li>• Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. 83% izglītojamo izprot savu saņemtā darba vērtējumu (EDURIO aptaujas rezultāti).</li> </ul>	<p>Skaidrot vecākiem par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības būtību.</p> <p>Kontrolēt mācību sasniegumu sistemātiskuma principa ievērošanu un atspoguļošānu e-žurnālā.</p>
Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visiem izglītojamiem ar vairākiem un smagiem garīgās attīstības traucējumiem ir izstrādāti individuālie izglītības plāni, kuru realizācija ir saskaņota un izrunāta ar vecākiem.</li> <li>• 52 skolēniem izveidoti individuālās izglītības programmas apguves plāni, atbilstoši pedagogiski medicīniskās komisijas atzinumu prasībām.</li> <li>• Plānu īstenošanā un nodrošināšanā sadarbojas pedagogi, atbalsta personāls un vecāki.</li> </ul>	Turpināt izstrādāt individuālās izglītības programmas apguves plānus skolēniem pēc nepieciešamības, papildināt esošos plānus.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izglītības iestāde regulāri izvērtē sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveido atbalsta sistēmu.</li> </ul>	
--	--	--

### 3.1.3. Galvenie secinājumi:

1) Lielākā daļa pedagogu nodrošina kvalitatīvu mācību procesu, izvirza reālus un stundā sasniedzamus mērķus, izmanto dažādas mācību metodes un paņēmienus mērķu sasniegšanai, diferencē mācību saturu pielāgojot to izglītojamā vecumposmam apgūtajām zināšanām, prasmēm un attīstības līmenim. Tomēr 17% (Edurio) un 55% (vērošanas lapu analīze) pedagogiem pietrūkst prasmju profesionāli organizēt atgriezenisko saiti. 11% pedagogu vēlas pilnveidot zināšanas par vērtējumu izlikšanu. 22% (Edurio) pedagogu nepieciešama palīdzība dažādu sarežģītības līmeņu uzdevumu veidošanā.

2) Izglītojamie mācību procesā iesaistās, tomēr jāpilnveido pašvadītas mācīšanas prasmes, prasmes argumentēti novērtēt savas zināšanas un sniegt atgriezenisko saiti

3) Skolas vadības komandai jāturpina plānot mācību procesa uzraudzīšana un atbalsta sniegšana pedagogiem un savlaicīgas un profesionālas atgriezeniskas saiknes sniegšana pedagogiem. Vienlaikus skolas vadības komandai ir jāplāno praktiski semināri un nodarbības skolotājiem par mācību stundas plānošanu, mērķu izvirzīšanu, atgriezeniskās saites sniegšanu un uzdevumu diferenciaciju.

Vērtējums kritērijā “**Mācīšana un mācīšanās**” – LABI.

## 3.2. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.2.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un sasniegtajiem rezultātiem mācību stundu/nodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

2023./2024.mācību gadā skolas vadības komanda izvirzīja darbības virzienus:

- organizēt, īstenot un pārraudzīt mācību procesu pārejot uz mācībām latviešu valodā;
- veicināt mācību priekšmetu skolotāju sadarbību mācību satura plānošanā un īstenošanā.

3.2.2. Pašvērtēšanā izmantotās vērtēšanas metodes: mācību stundu, nodarbību vērošana; dokumentu analīze; individuālās sarunas, profesionālās sarunas ar pedagogiem mācību gada noslēgumā, pedagoga pašvērtējums, EDURIO aptaujas, VIIS datu bāze.

3.2.3. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Kritērijs/ Rezultatīvais rādītājs	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija</li> <li>• Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS.</li> <li>• VIIS pieejamā informācija par pedagogu tarifāciju ir pilnīga, atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam.</li> <li>• Izglītības iestāde iegūst informāciju par personālu no Sodū reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota.</li> <li>• Ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizēts pedagogu atbalsta pasākumu cikls skolēnu brīvdienās</li> </ul>
Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katram pedagogam ir izstrādāts skolotāju profesionālās pilnveides plāns trīs gadiem.</li> <li>• Profesionālā pilnveide, kursu apmeklējums tiek saskaņots ar direktora vietniekiem izglītības jomā</li> <li>• Regulāri tiek atjaunota un ievadīta informācija VIIS sistēmā par pedagogu apmeklētajiem profesionālās pilnveides pasākumiem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītības iestādes pedagogi lielākoties (40 – 59%) ievieš pēdējo divu mācību gadu laikā profesionālās kompetencesursos iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jāuzlabo pedagogu prasme analizēt dažādas pedagogiskās situācijas</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To apliecina izglītības iestādes vadības noteiktās prioritātes un sasniedzamie rezultāti, mācību stundu/nodarbību vērojumu rezultāti.</li> <li>• Aktuālu jautājumu risināšanai tiek organizēti tālākizglītības kursi skolā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizēt metodiskās dienas ar mērķi dalīties ar labās prakses piemēriem.</li> </ul>
Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai.</li> <li>• Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana, bet ir vakances.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu trūkuma dēļ ar 10 pedagogiem ir panākta vienošanās par citu slodzes sadalījumu.</li> <li>• Aktīvi meklēt un piesaistīt izglītības iestādei jaunus pedagogus.</li> </ul>
Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagogu un internāta skolotāju darba pašvērtēšanai, kura notiek mācību gada noslēgumā.</li> <li>• Pedagogi izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem, par ko liecina profesionālās sarunas ar 85% pedagogu mācību gada noslēgumā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot pedagogu pašvērtējuma veidlapas.</li> </ul>

#### 3.2.4. Galvenie secinājumi:

- 1) Visu skolas pedagogu izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. 3 pedagogi Daugavpils Universitātē apmeklēja 72 stundu kursus un ieguva tiesības īstenot speciālās izglītības programmas bērniem ar mācīšanās traucējumiem, garīgās attīstības

traucējumiem, psihiskās attīstības aizturi, 1 pedagogs Latvijas Universitātē apmeklēja 72 stundu kursus un ieguva tiesības veikt pedagoģisko darbību.

- 2) 100% pedagogu ir plānojuši savu profesionālo pilnveidi aizpildot Tālākizglītības plānu. 98% pedagogu paaugstinājuši savu kvalifikāciju apmeklējot Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskais centra (RIIMC), Latvijas Pašvaldību mācību centra (LPMC), Pieaugušo izglītības iestādes "Latvijas Logopēdu asociācijas Mācību centra", Latvijas skolu sporta federācijas un citu profesionālās pilnveides iestāžu rīkotos kursus. 64% pedagogu atzīst, ka profesionālās pilnveides aktivitātes sniedz risinājumu izaicinājumiem un sarežģītam situācijām ar kurām pedagogs saskaras ikdienas darbā (EDURIO).
- 3) Skolas vadība regulāri informē pedagogus par aktuālajiem profesionālās pilnveides pasākumiem un atbalsta pedagogu iesaistīšanos tajos.
- 4) Skolai ir sadarbība ar Latvijas Pašvaldību mācību centru, organizējot kursus par skolai aktuālam tēmām skolēnu brīvdienās skolā.
- 5) Skolas komandai nepieciešams apzināt un piesaistīt izglītības iestādei jaunus pedagogus.

Vērtējums kritērijā “**Pedagogu profesionālā kapacitāte**” – LABI.

### 3.3. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

3.3.1. Pašvērtēšanā izmantotās vērtēšanas metodes: dokumentu analīze; individuālās sarunas, profesionālās sarunas ar pedagogiem mācību gada noslēgumā, pedagoga pašvērtējums, EDURIO aptaujas, VIIS datu bāze.

3.3.2. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Kritērijs/ Rezultatīvais rādītājs	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadības komanda sekmīgi vada izglītības iestādes attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu.</li> <li>• Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās izglītības attīstības prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā, ikgadējo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas darba plānošanā motivēt iesaistīties skolas pedagogus, vecākus</li> </ul>

	<p>prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plānošanas procesā iesaistās lielākā daļa mērķgrupu, ir definēta skolas misija, vīzija un vērtības.</li> </ul>	
Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja nodrošina savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu. To apliecina šādi faktori: pašvērtēšanas procesā ir iesaistīti pedagogi, kuri mācību gada noslēgumā veic sava darba pašvērtējumu; pašvērtēšanas procesā iesaistās gandrīz visas mērķgrupas, pašvērtēšanas procesa izvērtēšanai tiek izmantoti pedagogu pašvērtējumi, aptauju rezultāti un iekšējās kontroles materiāli.</li> </ul>	
Personāla pārvaldības efektivitāte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina efektīvu personāla pārvaldību.</li> <li>• Vadītāja deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem.</li> <li>• Administrācijai un 100% pedagogu ir izpratne par skolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām (EDURIO).</li> <li>• Pedagoģiskais personāls pārsvarā ir stabils, profesionāls, personāla mainība pamatā notiek objektīvu iemeslu dēļ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas komandai nepieciešams apzināt un piesaistīt izglītības iestādei jaunus pedagogus.</li> </ul>
Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas vadības komanda nodrošina skolas attīstības plānošanu, sasniedzot izvirzītos mērķus un nodrošinot kvalitatīvas mācības un</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>



	iekļaujošu vidi izglītojamiem ar īpašām vajadzībām.	
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas vadītājam ir nepieciešamas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepieciešams iesaistīties dažādos projektos piesaistot papildus finansējumu skolas attīstībai.</li> </ul>

### 3.3.1. Galvenie secinājumi:

- 1) Skolas vadītājs ir profesionālis un sekmīgi vada izglītības iestādi, 96% skolas pedagogu uzskata, ka ir ļoti viegli vai viegli sastrādāties ar skolas direktori (EDURIO). Gandrīz visiem skolas pedagogiem – 98% ir skaidrs, kādu rīcību vadība sagaida no pedagogiem, lai sasniegtu skolas attīstības mērķus (EDURIO). Katra mācību gada noslēgumā visi skolas pedagogi pilda sava darba pašvērtējumu. Jūnija mēnesī skolā notiek profesionālās sarunas ar katru pedagogu, kurās piedalās pedagogs, skolas direktors un vietnieks izglītības jomā, kur ir iespēja pedagogam novērtēt savu darbu, iesniegt priekšlikumus darba vai darba vides uzlabošanai, dzirdēt administrācijas viedokli par pedagoga darba vērtējumu. Tomēr pedagogi nelabprāt strādā grupās izvērtējot skolas darba plānu un ir pasīvi priekšlikumu izteikšanā skolas tālākās attīstības plānošanā.
- 2) Skolā ir izstrādāts Attīstības plāns 2023./2024.- 2025./2026. mācību gadiem. Atbilstoši prioritātēm un balstoties uz iepriekšējā mācību gada darba analīzes rezultātiem tiek izstrādāts Skolas darba plāns.
- 3) Ar skolas attīstības plānu un skolas darba aktualitātēm pedagogi tiek iepazīstināti Pedagoģiskās padomes sanāksmēs. Vecākus ar kārtējā mācību gada aktualitātēm un mācību gada rezultātiem skolas direktore iepazīstina vecāku kopsapulcēs.
- 4) Nepieciešams iesaistīties dažādos projektos piesaistot papildus finansējumu skolas attīstībai.
- 5) Skolas komandai nepieciešams apzināt un piesaistīt izglītības iestādei jaunus pedagogus.

Vērtējums kritērijā **Administratīvā efektivitāte** – LABI.

### 3.4. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.4.1. Pašvērtēšanā izmantotās vērtēšanas metodes: dokumentu analīze; individuālās sarunas, profesionālās sarunas ar pedagogiem mācību gada noslēgumā, pedagoga pašvērtējums, EDURIO aptaujas.

3.4.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Kritērijs/ Rezultatīvais rādītājs	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
-----------------------------------	---------------	---------------------------------

<p>Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu.</li> <li>• Skolā ir izstrādāti visi nepieciešamie normatīvie akti, un tie tiek regulāri atjaunoti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekot līdzi aktualitātēm izglītībā.</li> <li>• Aktualizēt iekšējos normatīvos dokumentus atbilstoši grozījumiem ārējos normatīvajos aktos.</li> </ul>
<p>Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītājam ir zināšanas un kompetences, kuras palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē.</li> <li>• Vadītāja, pieņemot skolai svarīgus lēmumus, konsultējas ar visiem iesaistītajiem</li> <li>• Vadītājas pieņemtie lēmumi ir argumentēti un demokrātiski. Pieņemot nepopulāru lēmumu, vadītājs uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<p>Izglītības iestādes vadītāja komunikācija</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja spēj brīvi komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus. Vadītāja runa ir mērķtiecīga, argumentēta un loģiska.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<p>Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītājas atgriezeniskās saites sniegšana ir balstīta uz vajadzību to darīt, spējot sniegt gan pozitīvu, gan uz pilnveidi vērstu atgriezenisko saiti.</li> <li>• Saņemot atgriezenisko saiti par savu profesionālo darbību, vadītāja prot pieņemt gan pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<p>Izglītības iestādes vadītāja ētiskums</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītājas darbība ir ētiska, piemīt prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju ar visām ieinteresētajām pusēm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes jautājumiem, regulāri seko līdzi izglītības aktualitātēm.</li> </ul>	•
Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, kā arī vispusīgas zināšanas par pedagoģijas, skolvadības un pārvaldības aktualitātēm un pētījumiem.</li> </ul>	•

### 3.4.3. Galvenie secinājumi:

- 1) Skolas direktorei ir atbilstoša izglītības un pieredze vadības darbā un 82% pedagogu uzskata, ka skolas direktore ir komandas darba vadītājs, kurš motivē, atbalsta un pārrauga darbiniekus.
- 2) Komunikācijā ar skolas darbiniekiem, vecākiem un izglītojamajiem izturas cieņpilni, ievērojot visas ētikas normas un to apliecina arī pedagogi (100%), ka skolas direktore skaidri komunicē ar skolotājiem par jaunumiem un pārmaiņām, un 95% pedagogu atzīmē, ka būtisku problēmsituāciju risināšanā skolas direktore risinājuma meklēšanā iesaista visas ieinteresētās puses un nepieciešamības gadījumā arī ārējos ekspertus (EDURIO).
- 3) Skolas direktorei jāatrod laiks biežāk apmeklēt mācību nodarbības un sniegt skolotājiem atgriezenisko saiti par viņu organizēto mācību procesu.

Vērtējums kritērijā “**Vadības profesionālā darbība**” – ĻOTI LABI.

## 3.5 Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.5.1. Pašvērtēšanā izmantotās vērtēšanas metodes: dokumentu analīze; individuālās sarunas, profesionālās sarunas ar pedagogiem mācību gada noslēgumā, pedagoga pašvērtējums, EDURIO aptaujas.

3.5.2. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Kritērijs/ Rezultatīvais rādītājs	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas direktore regulāri sadarbojas ar dibinātāju un citām institūcijām, lai risinātu izglītības iestādei būtiskus jautājumus.</li> <li>• Pedagogi izprot personīgo atbildību par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiek organizētas vecāku sapulces skolas projekta “Vecāku skola” ietvaros, individuālās sarunas gan klātienē, gan attālināti, sadarbība ar atbalsta personālu.</li> <li>• Skolēnu vecāki labprāt apmeklē un piedalās pasākumos kopā ar saviem bērniem, piemēram, “Sporta stafetes”, Ziemassvētki klasēs, 4.klašu izlaidumi.</li> <li>• Vecāku dienā vecākiem ir iespēja tikties ar pedagogiem un pārrunāt sava bērna sekmes vai uzvedības problēmas stundās.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas direktore veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, kā arī izpratne par to nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai, bet ne vienmēr notiek sistemātisks darbs ar vecākiem, dibinātāju un vietējo kopienas izziņas un inovāciju organizācijas kultūras ilgtspējas nodrošināšanai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas direktore nodrošina savstarpēju mācīšanos un komandas darbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

	<p>profesionālajā vidē. Direktore aktīvi aicina arī skolas darbiniekus dalīties ar savu pieredzi.</p>	
<p>Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolai ir laba sadarbība ar vecākiem, organizējot Skolas vecāku kopsapulces par skolas aktualitātēm, Vecāku skolas nodarbības par dažādiem audzināšanas jautājumiem pieaicinot lektorus.</li> <li>• Mācību gada noslēgumā ir Skolas gada atskaites koncerts vecākiem.</li> <li>• Ikvienam vecākam ir iespēja apmeklēt skolu un uzzināt informāciju par savu bērnu.</li> <li>• Skolēnu vecāki atzinīgi novērtēja skolas organizēto Vecāku dienu, kad ir iespēja tikt ar mācību priekšmetu skolotājiem un pārrunāt skolēnu veiksmes un problēmas mācībās.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<p>Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas direktore atbalsta sekmīgu izglītības iestādes padomes darbību, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jāizveido skolēnu padome un jāmotivē skolēni uzņemties atbildību par skolas dzīves aktivitātēm.</li> </ul>
<p>Izglītības iestādes sadarbības kvalitāte ar augstākās izglītības iestādēm</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas direktore ir atvērta sadarbībai ar augstākās izglītības iestādēm.</li> <li>• Skola atbalsta un labprāt uzņem speciālās pedagoģijas studentus pedagoģiskās prakses norisē.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

### 3.5.3. Galvenie secinājumi:

- 1) Skolas direktorei ir izveidojusies laba sadarbībā ar dibinātāju. Skola sniedz konsultācijas vecākiem un citu izglītības iestāžu darbiniekiem.
- 2) Skola sekmīgi sadarbojas ar pašvaldības institūcijām, un citām organizācijām, kas papildina skolēnu mācīšanās pieredzi uzskata 100% no aptaujātajiem pedagogiem (EDURIO).

- 3) Skolā tiek organizēti pieredzes apmaiņas semināri gan uzņemot citu skolu kolēģus, gan viesojoties citās skolās. Ir izveidojusies sadarbība ar A. Bieziņa Raiskuma pamatskolu.
- 4) Skolēnu pavasara brīvdienās kopā ar Rīgas 1.pamatskolu – attīstības centru noorganizēta konference matemātikas skolotājiem “Domā, dari, radi! Matemātika šodien.”
- 5) Skolas vadības komanda piedalās Projekta “Iekļaujošie vēstnieki” vasaras skolās aktivitātēs.
- 6) 71% pedagogu uzskata, ka publiski tiek novērtēti skolotāji, kuri veic uzlabojumus, izmēģina un ievieš inovācijas un jaunas lietas sava darbā. Skolā tiek ieviestas jaunas lietas un šis process notiek pakāpeniski un pārdomāti (95% pedagogu), pārmaiņu nepieciešamība tiek skaidrota un pamatota (98% pedagogu).
- 7) Skolas sadarbību ar vecākiem 86% pedagogu novērtē ar labi vai ļoti labi.

Vērtējums kritērijā “**Atbalsts un sadarbība**” LABI.

#### **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā**

- 4.1. Skola piedalās projekta “Veselību veicinoša izglītības iestāde” aktivitātēs. Mācību gada noslēgumā skola ieguva titulu “Aktīvākā NVVST dalības izglītības iestāde 2023./2024.m.g.” Skolā regulāri notiek izglītojošās nodarbības par dažādām tēmām – veselība, drošība, higiēna u.c.
- 4.2. Skola sadarbībā ar Rīgas Domes Labklājības departamentu ir uzsākusi darbību projektā “Schools for Health”.
- 4.3. 2023./2024. mācību gada 1.semestrī vēl tika īstenots ESF projekts “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”. Skolas skolēni un pedagogi piedalījās projekta izvērtēšanas intervijās. Projekta koordinatore un skolas direktore dalījās pieredzē ar skolēnu veiksmes stāstiem projekta noslēguma konferencē.
- 4.4. “Skolas soma”. Projekta ietvaros visi skolas izglītojamie mācību gada laikā piedalījušies vismaz divos pasākumos.

#### **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

5.1.nav.

#### **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

- 6.1. Nodrošināt iespēju izglītojamam ar speciālām vajadzībām kļūt par pilnvērtīgu valsts pilsoni, audzinot izpratni par pienākumiem un tiesībām, sekmēt to ievērošanu.
- 6.2. Notikušas klases stundas atbilstoši Audzināšanas programmai, ekskursijas, individuālās un grupu nodarbības, ārpusklases pasākumi, izglītojošas lekcijas. Ar izglītojošām lekcijām skolā viesojās Rīgas pašvaldības policijas pārstāvji nodarbībā par atbildību un pienākumiem, vecāko klašu skolēni tikās ar Valsts probācijas dienesta speciālistiem. Skolēni kopā ar internāta skolotājiem apmeklēja dažādus muzejus – Dabas muzeja ekspozīcijas, Izstādes Rīgas Birzā, Dzelzceļa muzeju u.c.
- 6.3. Uzsāktas labdarības akcijas. Pirms Ziemassvētkiem skolēni un darbinieki tika aicināti ziedot barību un segas patversmes dzīvniekiem. Vizuālās mākslas stundās skolēni zīmēja apsveikumus, dizaina un tehnoloģiju stundās gatavoja dāvaniņas sociālās aprūpes centra iemītniekiem, pie kuriem ar koncertu viesojāmie pirms Ziemassvētkiem un Lieldienām.
- 6.4. Notikušas izglītojošas sapulces izglītojamo vecākiem sadarbībā ar Rīgas domes labklājības departamenta sabiedrības veselības veicināšanas un profilakses nodaļas speciālisti Annu Auziņu.
- 6.5. Karjeras izglītības pasākumi notikuši dažādās vecuma grupās – organizētas tikšanās ar skolas absolventiem, kuri turpina izglītību tehnikumos vai koledžās. 9.klasu skolēni apmeklēja izglītības iestādes, kurās ir iespēja turpināt izglītību. Visās klasēs novadītas klases stundas par dažādam ar karjeru saistītām tēmām.

#### **7. Citi sasniegumi**

- 7.1. Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem izglītojamie atbrīvoti no valsts pārbaudījumiem.
- 7.2. Visa mācību gada ietvaros izglītojamie piedalās dažādos konkursos:
  - 7.2.1. Atzinības raksts dalību BJIC “Laimīte” organizētajā konkursā “Plakāts Valsts svētkos”;
  - 7.2.2. 3. vieta Tukuma novada atklātajā angļu valodas olimpiādē speciālo izglītības programmu skolēniem;

- 7.2.3. Atzinības raksts (4.vieta) Tukuma novada atklātajā angļu valodas olimpiādē speciālo izglītības programmu skolēniem;
- 7.2.4. Divi Atzinības raksti Tukuma novada atklātajā matemātikas olimpiādē speciālo izglītības programmu skolēniem;
- 7.2.5. Pateicība Latvijas Republikas speciālo izglītības iestāžu deju festivālā “Deju pietura “Palsmane”.
- 7.2.6. Dalība Atklātajā informātikas konkursā Rīgas 1.pamatskolā - attīstības centrā.
- 7.3. Izglītojamo sniegums ikdienas mācībās: 75.14% no kopējā izglītojamo skaita mācību sasniegumi ir pietiekamā līmenī, 9.25% izglītojamo mācību sasniegumi ir optimāla līmenī, kas atbilst izglītojamo spējām, prasmēm un veselības stāvoklim. 5.78% izglītojamo mācību sasniegumi ir nepietiekamā līmenī, 9.83% izglītojamo kādā no mācību priekšmetiem nav vērtējuma. Visiem šiem izglītojamajiem tika pagarināts mācību gads un noteikti pēcpārbaudījumi. 7 izglītojamie tika atstāti uz otru gadu tajā pašā klasē mācību vielas atkārtošanai. 9 izglītojamiem ar Pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas atzinumu tika noteikta mācību organizēšana mājās. Mācību gada laikā izglītojamiem tika izstrādāti individuāli izglītības plāni un sniegts atbalsts individuālajās un grupu konsultācijās. Salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu izglītojamo skaits, kuru mācību sasniegumi ir optimālā līmenī ir lielāks par 2.4% no kopējā izglītojamo skaita.

## 8. Informācija par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi.

Uzdevums	Informācija par izpildi
Iekļaut karjeras izglītību integrēti mācību procesā un ārpusstundu darbā, tādējādi dažādojot karjeras izglītības realizēšanas iespējas, kā arī pilnveidot darbu ar absolventiem, organizēt tikšanās ar absolventiem, ar mērķi apzināt labās prakses piemērus.	2023.gada oktobrī skolā norisinājās Karjeras nedēļas pasākumi. Visa mācību gada garumā tika organizētas izglītojošas ekskursijas ar mērķi iepazīt profesijas. Sociālo zinību stundās skolēni veidoja projektus “Mans prasmju portfelis”. Pēc skolas darba plāna notika klases stundas par tēmām “Profesijas mums apkārt”, “Profesiju daudzveidība”, “Izglītība kā vērtība”, “Mana nākotnes profesija”. Vecāko klašu skolēni piedalījās digitālajā spēlē “Parprof”. Vecāku dienā pedagogs karjeras konsultants tikās ar vecākiem un konsultēja par skolēnu tālākās izglītības iespējām. Oktobrī tika organizēta ekskursija uz 2.speciālo skolu, lai iepazītos ar skolas piedāvājumu profesiju apgūvē. Aprīlī 9.klasu skolēni apmeklēja Atvērto durvju dienas. 9.klašu skolēniem tika noorganizētas 3 tikšanās ar absolventiem, kurās absolventi pastāstīja par izvēlētajam profesijām, kā iet mācībās.

## 9. Informācija par izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi



Uzdevums	Informācija par izpildi
Skolas vadības komandas stiprināšana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pārskatītas administrācijas slodzes, definēti direktoru vietnieku pienākumi; sadalījums veikts atbilstoši veicamajiem pienākumiem</li> <li>• Direktore un vietnieki piedalās projekta “Iekļaujošie vēstnieki” aktivitātēs, apmeklēti profesionālas kompetences kursi “Mūsdienīga speciālā un iekļaujošā izglītība – pamats izglītojamo un pedagogu labbūtībai”</li> </ul>
Visu ieinteresēto mērķgrupu iesaiste skolas pašnovērtēšanā un attīstības plānošanā.	Izstrādāts jauns Skolas Nolikums.
Atbalsts pedagogiem, realizējot kompetencēs balstītu mācību saturu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katram pedagogam ir izstrādāts tālākizglītības plāns, gandrīz visi skolas pedagogi piedalās skolas organizētajās profesionālās pilnveides aktivitātēs, aktīvi apmeklē Rīgas Informatīvi izglītojošā metodiskā centra, Latviešu valodas aģentūras, Valsts izglītības satura centra un citu izglītības iestāžu organizētos profesionālās kompetences pilnveides kursus.</li> <li>• Sniegts atbalsts jaunažiem pedagogiem mācību satura plānošanā, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā, mācību darba organizācijas jautājumos, individuālās konsultācijas un sarunas ar direktores vietniekiem un attiecīgo jomu metodisko komisiju vadītājiem.</li> </ul>

Izglītības iestādes vadītājs

N. Sitņika

Saskaņots:  
Rīgas valstspilsētas pašvaldības  
Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis