Pielikums

Rīgas Daugavas pamatskolas 29.08.2025.

iekšējie noteikumiem Nr. PSS-25-10-nts

“Tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtība”

**Rīcība par tehnisko līdzekļu izmantošanas noteikumu pārkāpumiem**

| Pārkāpuma veids/biežums | Sekas un administrācijas rīcība |
| --- | --- |
| 1. Pirmais nelielais pārkāpums (piemēram, aizmāršības dēļ neatslēgts mobilais telefons vai cita ierīce stundā, vienreizēja tās paņemšana bez atļaujas) | Mutisks brīdinājums: Pedagogs vai cits darbinieks atgādina par noteikumu prasībām. Izglītojamais izslēdz ierīci vai nodod to pedagogam līdz stundu beigām. Incidents tiek dokumentēts(piemēram, E-klases piezīmēs) informatīvi, bez tālākām sankcijām, ja izglītojamais turpmāk ievēro noteikumus. |
| 2. Atkārtots pārkāpums vai vidēji smags pārkāpums (piemēram, izglītojamais atkārtoti lieto mobilo telefonu vai citu ierīci stundā, starpbrīdī 1.–6. kl. izglītojamais lieto mobilo telefonu vai citu ierīci, vai vecāko klašu izglītojamais rada traucējošu situāciju ar ierīci) | Ierīces īslaicīga konfiskācija: Pedagogs paņem ierīci glabāšanā uz atlikušo mācību dienas daļu. Tā tiek nogādāta skolas administrācijai vai internāta skolotājam kas to uzglabā drošā vietā (piemēram, direktora seifā). Par pārkāpumu tiek informēti vecāki (likumiskie pārstāvji)– internāta skolotājs telefoniski vai rakstiski (E-klasē) paziņo, ka izglītojamais nav ievērojis noteikumus​. Izglītojamais dienas beigās ierodas administrācijā, kur sarunā ar atbildīgo personu pārrunā notikušo un saņem savu ierīci atpakaļ tikai pēc apsolījuma ievērot noteikumus. Vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem) var lūgt parakstīt apliecinājumu, ka viņi ir informēti par situāciju. |
| 3. Nopietns vai trešais pārkāpums (piemēram, izglītojamais sistemātiski neievēro aizliegumus, demonstratīvi atsakās pakļauties pedagoga norādījumiem, vai izmantojis ierīci klaji neatļautā veidā – filmējis citu bez atļaujas, traucējis mācību stundu utt.) | Administratīva lietvedība: Ierīce tiek konfiscēta uz ilgāku laiku, līdz ierodas vecāki (likumiskie pārstāvji). Skolas administrācija sagatavo aktu par pārkāpumu, kurā apraksta situāciju. Tiek organizētas pārrunas ar izglītojamo un vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem) klātienē, piedaloties direktoram vai vietniekam un klases audzinātājam. Pārrunās vienojas par turpmāko rīcību. Skola var fiksēt konkrēto gadījumu kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu; apdraudējuma gadījumā skola rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par izglītojamo drošību. Mobilais telefons vai cita ierīce vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem) tiek atdota tikai pēc pārrunu noslēguma**.** Izglītojamais turpmāk katru rītu ierīci nodod administrācijā. |
| 4. Ļoti smags pārkāpums vai ļaunprātīga rīcība (piemēram, ierīces izmantošana pretlikumīgām darbībām – aizskaršana internetā, neatļauta filmēšana ar mērķi pazemot, skolas IT sistēmu bojāšana) | Audzinoša rakstura pasākumi un tiesiska rīcība: Skolas direktors lemj par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai: akts par pārkāpumu, rīcības izvērtēšana pedagoģiskajā padomē, sociālā pedagoga vai psihologa iesaiste. Vecāku (likumisko pārstāvju) iesaiste, plāns turpmākajām darbībām. Skola fiksē konkrēto gadījumu kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu; apdraudējuma gadījumā skola rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par izglītojamo drošību. Ja pārkāpums saistīts ar likumpārkāpumu (piemēram, varmācīgu video izplatīšana, zādzība ar ierīces palīdzību, sistēmu uzlaušana), skola ziņo policijai. |

Piezīme: Visos posmos mērķis ir izglītot izglītojamo par atbildību, nevis pašmērķīgi sodīt. Pēc jebkura pārkāpuma skola piedāvā izglītojamam atbalstu (sociālais pedagogs pārrunā atkarības no ierīcēm riskus, klases audzinātājs palīdz plānot laiku bez ierīcēm, nepieciešamības gadījumā iesaista psihologu).

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgas Daugavas pamatskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā) | N.Sitņika |

Kaša 26594515

Čekanovska 67474407