



RĪGAS DAUGAVAS PAMATSKOLA

Aglonas iela 57, Rīga, LV-1057, tālrunis 67474411, 6747410, e-pasts: rdps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2025. gada 3.janvārī

Nr. PSS-25-1-nts

Rīgas Daugavas pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,

Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu,

Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumu Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē”,

Rīgas Daugavas pamatskolas nolikuma 39. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Daugavas pamatskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot izglītojamo (turpmāk - skolēnu) snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
 - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā, konkrētā mācību priekšmetā, snieguma raksturojumu;
 - 2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

- 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
- 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
- 3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši visiem Skolas skolēniem un skolotājiem.
6. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

7. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
- 7.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
- 7.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
- 7.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
8. Skolotāji, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.

_____klases mācību priekšmetu vērtēšanas plāns

Mācību priekšmets	Temats	Pārbaudes darba laiks (mēnesis)	Pārbaudes darbam piešķirtais svars
			Vidējais aritmētiskais

9. Līdz 15. septembrim skolēniem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru.
10. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, nosakot minimālo summatīvo un formatīvo vērtējumu skaitu mācību priekšmetos:

1.-3.klasē

Mācību stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī	2	2	3	3-4	4	4
Minimālais formatīvo vērtējumu skaits semestrī	2	2	3	3-4	4	4

4.-9.klasē

Mācību stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6-8
Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī	2	2	3	3-4	4	4-5
Minimālais formatīvo vērtējumu skaits semestrī	2	2	3	3-4	4	4-5

11. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā nav mazāks par tematu skaitu. Pirms summatīvā vērtējuma ir jābūt vismaz vienam formatīvajam vērtējumam.
12. Katra semestra sākumā mācību stundu laikā skolotājs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
13. Vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos. Skolēniem, kuri nav rakstījuši konkrēto summatīvo vērtēšanas darbu, skolotājam ir obligāti jāorganizē izpilde konsultācijā ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā pēc pārbaudes darba vai skolēna atgriešanās skolā.
14. Skolēnam dienā tiek plānots ne vairāk kā viens pārbaudes darbs 1.-3.klasēs, un ne vairāk ka divi pārbaudes darbi 4.-9.klasēs. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā 1.semestrim septembrī, 2.semestrim janvārī, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.
15. Pārbaudes darbus neplāno semestra pēdējās piecās darba dienās.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

16. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
17. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
18. Ja vērtējums pārbaudes darba ir zemāks par 4 ballēm skolēniem ir iespēja pārrakstīt pārbaudes darbu konsultācijā ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā pēc pārbaudes darba. Pedagogs piedāvā pārbaudes darbu ar līdzīga veida uzdevumiem. Pārbaudes darbu skolēnam ir iespēja pārrakstīt vienu reizi.
19. Skolēniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 21015911) pārbaudes darbi netiek plānoti un organizēti.
20. Ja skolēns nav piedalījies summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbā, e-klasē fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu ("n") un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi ("n/v").
21. Apzīmējumu "nav vērtējuma" ("n/v") lieto:
 - 21.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;
 - 21.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 21.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;
 - 21.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
 - 21.5. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
22. Summatīvo vērtējumu šo noteikumu izsaka:
 - 22.1. 1.–3. klasē rakstiski četros apguves līmeņos (S - sācis apgūt, T - turpina apgūt, A - apguvis, P - apguvis padziļināti):

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā,	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju

	caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā - arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

22.2. 4.–9. klasē 10 ballu skalā:

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
3.	Apguves procenti	10-20 %	21-40 %	41-66 %	67-86 %	87-100 %
4.	Kritēriji					
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārā/mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinārām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinārām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina
4.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā

23. Mājas darbi ir obligāti visos mācību priekšmetos.

24. Vērtējumu izglītojamo mājasdarbos ieraksta e-klases mājasdarbu žurnālā. Mājasdarbus vērtē ar “i” (ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts), apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) ieraksta, ja darba nav,

- apzīmējumu “atb” (atbrīvots) ieraksta, ja izglītojamais mājas darba uzdošanas dienā nav bijis skolā.
25. Minimālais rakstiski veicamo mājasdarbu vērtējums mēnesī vienāds ar stundu skaitu nedēļā (izņemot mēnešus, kuros ir skolēnu brīvlaiki). Sporta un veselības, dizaina un tehnoloģiju mācību priekšmetos mājas darbu skaits semestrī ir vienāds ar stundu skaitu nedēļā.
 26. Rakstisko mājas darbu izpildes pārbaudi skolotājs veic divu darba dienu laikā pēc mājas darba saņemšanas.
 27. Skolēniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 21015911) mājas darbi var tikt uzdoti pēc skolotāja ieskatiem matemātikā un valodu jomas mācību priekšmetos, ievērojot skolēnu spējas un veselības stāvokli.
 28. Skolēnu ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 21015911) zināšanas, iemaņas un prasmes atbilstoši katra individuālajām programmām visos pamatizglītības posmos vērtē aprakstoši sniedzot īsu, aprakstošu vērtējumu par izglītojamā vispārējo attīstību, saskarsmes un pašizpaušmes prasmēm un spējām:
 - 28.1. Katram skolēnam izstrādā individuālo izglītības plānu atbilstoši skolēna spējām un attīstības līmenim:
 - 28.1.1. 1.semestrim plānu izstrādā līdz 25. septembrim;
 - 28.1.2. 2.semestrim plānu izstrādā līdz 25.janvārim;
 - 28.1.3. plāna izvērtējums tiek veikts 2 nedēļas pirms semestra beigām.
 29. Semestru un gada vērtējumi tiek izlikti visās klasēs:
 - 29.1. 1.semestra vērtējumi tiek izlikti pēdējā mācību nedēļā, divas dienas līdz semestra beigām;
 - 29.2. 2.semestra un gada vērtējumi tiek izlikti piecas darba dienas līdz semestra beigām.
 30. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības posmā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus pārbaudes darbos.
 31. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, vērtējuma noapaļošana uz lielāko pusi notiek, sākot ar “X,6”, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku, Skolotājs var paaugstināt semestra vērtējumu, ja skolēns ir izpildījis visus mājas darbus un par kārtīgām pierakstu burtnīcām par 0.5 ballēm.
 32. Skolēns iegūst apzīmējumu “n/v” mācību priekšmetā semestrī, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktajos pārbaudes darbos ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā 60 % no vērtējumu skaita.
 33. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā vērtējumu “n/v” 1.semestrī, tad attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs 2. semestrī nodrošina skolēnam atbalsta pasākumus un individuālo izglītības plānu.
 34. Ja skolēns pirmajā semestrī ir ieguvis “n/v”, bet otrajā semestrī vērtējumu, tad gada vērtējums ir tāds pats kā otrā semestra vērtējums.
 35. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā vērtējumu “n/v” 2. semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
 36. Pēcpārbaudījuma darbu skolotājs plāno kā kombinēto darbu par visām semestra tēmām. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums ir galīgais vērtējums mācību priekšmetā.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

37. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 18:00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā divu darba dienu laikā,

bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.

38. Mācību priekšmeta summatīvie pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.
39. Par izglītības programmas apguvi izglītojamie saņem apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu atbilstoši Vispārējās izglītības likumam un normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā izsniedzami valsts atzīti vispārējās izglītības dokumenti.

V. Vecāku informēšana kartība par izglītojamo mācību sasniegumiem

40. Pedagogi informē vecākus par skolēnu sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu „e-klase” (www.e-klase.lv).
41. 1. – 3.klases audzinātājs ne retāk kā 2 reizes gadā ziņo vecākiem rakstiskā veidā (skolēna liecība) par skolēnu sasniegumiem. 4. - 9. klases audzinātāji ne retāk kā 1 reizi mēnesī ziņo vecākiem rakstiskā (sekmju izraksts) par skolēnu sasniegumiem.
42. Ar individuālo izglītības plānu skolēna vecāki tiek iepazīstināti 2 reizes semestrī – pēc plāna uzrakstīšanas un pēc plāna izvērtēšanas.
43. Nepieciešamības gadījumā skolēna vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.
44. Nepilngadīgā skolēna vecākiem ir tiesības saņemt un iepazīties ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu, bet tikai pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases skolēni.
45. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

VI. Noslēguma jautājumi

46. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2025.gada 3.janvārī. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 28.12.2022., Iekšējos noteikumus Nr.PSS-22-3-nts “Rīgas Daugavas pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktors: N.Sitņika

Sagatavoja: V. Kaša, V. Čekanovska